

# SOBRE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA



Este programa está concebido como una iniciativa estratégica para formar a profesionales capaces de liderar equipos con efectividad, utilizando herramientas avanzadas de comunicación y gestión. Los participantes aprenderán a aplicar habilidades de empatía, asertividad y escucha activa, mejorando así las relaciones interpersonales y la productividad en sus entornos laborales.

El programa de especialización ofrece una comprensión profunda de las estrategias de comunicación efectiva y técnicas de liderazgo en la era digital, enfocándose en herramientas y técnicas para gestionar equipos y proyectos, mejorando la productividad y la cohesión organizacional. Aporta los conocimientos fundamentales para el desarrollo de líderes capaces de enfrentar los desafíos contemporáneos y contribuir a la mejora continua de las organizaciones.

## **OBJETIVOS**



Implementar estrategias efectivas de comunicación, considerando diferentes contextos y audiencias.

Diseñar e implementar modelos de liderazgo adaptados a la era digital, considerando aspectos de gestión, motivación y coordinación de equipos virtuales.





Aplicar habilidades de comunicación efectiva en contextos organizacionales para mejorar la interacción y resolver conflictos.

Desarrollar estrategias de liderazgo adaptadas a la era digital, fomentando la motivación y la organización de equipos diversos.





# **MODALIDAD**



PROGRAMA
DE ESPECIALIZACIÓN
ONLINE

## **ESTÁ COMPUESTO POR 2 CURSOS**

Ningún curso es pre requisito de otro











CADA CURSO ESTA COMPUESTO DE:

UNIDADES ONLINE ASINCRÓNICAS EN VIVO ONLINE

**UNIDAD 1** 

**UNIDAD 2** 

UNIDAD 3

CLASE ONLINE SINCRÓNICA

UNIDAD 4

UNIDAD 5

**UNIDAD 6** 

UNIDAD 7

CLASE FINAL ONLINE SINCRÓNICA

1 bimestre

## **CONTENIDO CURSO: LIDERAZGO EN LA ERA DIGITAL**

## IMPACTO DE LA EVOLUCIÓN DEL LIDERAZGO EN LA ACTUALIDAD

- · Impacto de la evolución del liderazgo en la actualidad
- Grid administrativo
- Teoría del sistema de Likert

### MEGATENDENCIAS Y NUEVOS MODELOS DE NEGOCIOS

- Exigencias clave de las organizaciones
- Argumentos Centrales
- Megatendencias en mi campo laboral
- Las megatendencias sociales
- Los nuevos modelos de negocio
- · Las características de los negocios digitales

## DESAFÍOS DEL LIDERAZGO EN LAS NUEVAS ORGANIZACIONES

- La nueva organización
- Desafíos de las organizaciones
- Liderazgo digital
- Management 3.0
- El engagement
- · Feedback continuo
- Una cultura única se vuelve un factor diferenciador

## ESTRATEGIAS DE DISEÑO DE EQUIPOS EN AMBIENTES MULTIGENERACIONALES

- Tipos de equipos y tipos de intervenciones organizaciones multigeneracionales y diversas
- Tendencias y desafíos en Gestión del Desempeño
- Las emociones en tiempos de crisis
- · Ampliemos tu conocimiento



#### **ESTILOS DE LIDERAZGO**

- Estilos de liderazgo
- Cinco prácticas del liderazgo
- Enfoque didáctico: ¿Cómo continúo mi desarrollo como líder digital?
- Ruta de Desarrollo 2, Ruta de Desarrollo 3
- Ruta de Desarrollo 4
- Marca Personal

### **DESAFÍOS DE LA ERA DIGITAL**

- · Desafíos de la era digital
- ¿Esta realidad que hemos estado leyendo puede hacer cambios en el campo laboral?
- Hablemos de los nuevos empleos
- Características de las organizaciones
- · ¿Es importante un propósito?

## NUEVAS FORMAS DE TRABAJO COLABORATIVO

- Los principios del manifiesto ágil
- El Design Thinkign
- Lean Startup
- Kaizen
- Agile Scrum
- Canvas de Modelo de Negocio
- Metodología de Kanban
- El Backlog y Paneles Trello
- Reunión diaria de sincronización del equipo y PMV = Producto mínimo viable
- Sprint Review Meeting y Design
- Importancia de las herramientas ágiles para las organizaciones

# CONTENIDO CURSO: COMUNICACIÓN EFECTIVA

## **ELEMENTOS DE LA** COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

- Introducción a los elementos de la comunicación
- ¿Qué es la comunicación?
- Elementos de la comunicación
- Las funciones de la comunicación

## COMUNICACIÓN EFECTIVA: BENEFICIOS Y PRINCIPALES OBSTÁCULOS

- ¿Dónde estamos?
- Comunicación efectiva
- Beneficios personales de la comunicación efectiva
- Beneficios que genera la comunicación efectiva en una organización
- Barreras de la comunicación
- Problemas organizacionales por falta de comunicación

### **ESTILOS COMUNICACIONALES**

- Los estilos comunicacionales
- Estilo agresivo
- Estilo pasivo
- Estilo asertivo
- Estilos comunicacionales de Peter Urs Bender

# Comunicación asertiva

PARA UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA

**HABILIDADES NECESARIAS** 

- Siete técnicas utilizadas para comunicarnos efectivamente
- La empatía
- La escucha activa

### **COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y RETROALIMENTACIÓN POSITIVA Y CONSTRUCTIVA**

- Comunicación organizacional
- Tipos de comunicación organizacional
- Barreras de la comunicación organizacional
- Retroalimentación o Feedback
- Feedback positivo y constructivo

## **MANEJO DE CONFLICTOS** ORGANIZACIONALES Y SU RESOLUCIÓN

- El conflicto
- Causas de los conflictos
- Tipos de conflictos
- Conductas de manejo de conflictos
- Cómo resolver conflictos

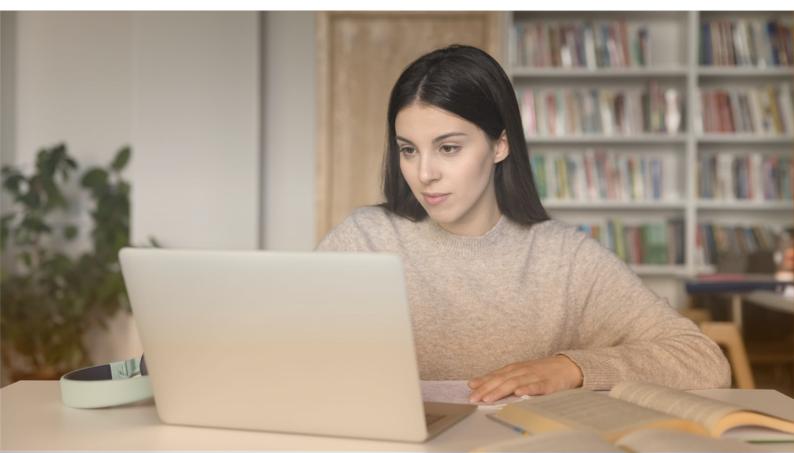
## COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EN CONTEXTO ACTUAL MARCADO POR EL **AUGE DEL TRABAJO REMOTO**

- Comunicación organizacional virtual
- Principales desafíos para los equipos remotos
- Estrategias para la comunicación virtual
- Reuniones remotas más efectivas
- Reflexiones en torno al trabajo remoto













ARANCEL PROGRAMA

S / 2,800



HORARIO

Contenido disponible 24/7 en CANVAS



**MEDIOS DE PAGO** 

Tarjetas de Crédito Tarjetas de Débito



DURACIÓN PROGRAMA

5 meses



# Más información:



contacto@udeponline.pe







